

GUIA PRÁTICO | PRODUTIVIDADE COM IA

Como usar os Projetos do Claude da melhor forma

O guia definitivo para profissionais e pequenas empresas que querem extrair o máximo de contexto, consistência e resultados com a IA da Anthropic.

6

Estratégias práticas

3x

Mais resultado por conversa

100%

Aplicável ao seu negócio

O que são os Projetos no Claude?

Os Projetos são espaços de trabalho persistentes dentro do Claude. Diferente de conversas avulsas, um Projeto mantém um **contexto contínuo** entre todas as sessões, aceita arquivos de referência, instruções personalizadas e permite que você construa uma base de conhecimento sólida sobre o seu negócio.

Para profissionais e empresas, isso significa que o Claude deixa de ser um assistente genérico e passa a ser um colaborador que já conhece o seu contexto, sua linguagem e suas prioridades.

Contexto compartilhado

Todos na equipe partem do mesmo ponto: instruções, arquivos e histórico unificados.

Por que usar Projetos e não conversas avulsas?

Conversas avulsas	Projetos do Claude
Contexto zerado a cada sessão	Contexto persistente e cumulativo
Instruções repetidas toda vez	Instruções fixas no Projeto
Sem acesso a arquivos da empresa	Documentos sempre disponíveis
Respostas genéricas	Respostas alinhadas ao seu negócio
Sem padrão de linguagem	Tom de voz e estilo consistentes

Como configurar seu Projeto do zero

1 Acesse claude.ai e crie um Projeto

No menu lateral, clique em 'Projetos' e depois em 'Novo Projeto'. Escolha um nome claro que reflita o propósito, como 'Atendimento ao Cliente' ou 'Criação de Conteúdo'.

2 Escreva as instruções do sistema (System Prompt)

Este é o passo mais importante. Descreva quem é o Claude naquele contexto: o que ele deve fazer, como deve se comunicar, quais restrições seguir e qual é o objetivo principal do Projeto.

3 Adicione seus documentos de referência

Faça upload de materiais essenciais: manual de identidade de marca, FAQ de produtos, base de clientes, exemplos de textos aprovados, processos internos. O Claude usará esses arquivos automaticamente.

4

Convide sua equipe (plano Teams)

Se você tem colaboradores, adicione-os ao Projeto. Todos compartilham o mesmo contexto e podem continuar exatamente de onde o outro parou.

5

Teste e refine continuamente

Use o Projeto por alguns dias e observe onde as respostas fogem do esperado. Ajuste as instruções do sistema. Projetos melhoram com o uso.

DICA PRÁTICA

Escreva as instruções como se estivesse treinando um funcionário novo: seja específico sobre tom de voz, formato de resposta, o que NÃO fazer e exemplos do que você considera uma boa entrega.

6 estratégias para extrair o máximo dos Projetos

1. Um Projeto para cada área do negócio

Não misture marketing, jurídico e financeiro no mesmo Projeto. Projetos focados entregam respostas mais precisas porque o contexto é específico. Crie quantos projetos precisar.

2. Use arquivos como memória permanente

Adicione ao Projeto documentos que você normalmente repetiria em cada conversa: briefings, personas de clientes, listas de preços, scripts de vendas. Isso elimina retrabalho e inconsistências.

3. Defina exemplos de saída no System Prompt

Inclua 2 ou 3 exemplos do resultado que você espera. Se você quer e-mails em um certo estilo, cole exemplos aprovados. O Claude aprende o padrão e replica com consistência.

4. Atualize os arquivos em ciclos semanais

Trate os documentos do Projeto como uma base de conhecimento viva. Toda semana, adicione novos aprendizados, casos resolvidos, perguntas frequentes. Quanto mais atual, mais útil o Claude se torna.

5. Registre decisões importantes no Projeto

Quando você e o Claude chegarem a uma conclusão relevante, salve o resultado como um arquivo no Projeto. Isso cria histórico e evita retrabalho nas próximas sessões.

6. Crie um Projeto de Onboarding de IA para a equipe

Monte um Projeto dedicado a treinar colaboradores no uso de IA. Inclua templates prontos, instruções de como fazer boas perguntas e exemplos de casos de uso da empresa. Democratiza o uso inteligente.

Casos de uso por tipo de negócio

Consultoria e Serviços Profissionais

- Projeto de Proposta Comercial: gera propostas no padrão da empresa
- Projeto de Atendimento: responde dúvidas com base no FAQ e contratos
- Projeto de Relatórios: formata e redige entregas para clientes

E-commerce e Varejo

- Projeto de Descrição de Produtos: cria textos otimizados para SEO
- Projeto de Atendimento: responde sobre pedidos, trocas e políticas
- Projeto de Campanhas: cria copys de e-mail e redes sociais

Agências e Criação de Conteúdo

- Projeto por Cliente: contexto separado para cada marca atendida
- Projeto de Roteiro: scripts de vídeo e podcast no padrão da agência
- Projeto de Social Media: legendas, hashtags e calendários editoriais

Saúde, Educação e Serviços Locais

- Projeto de Comunicação: textos para pacientes/alunos em linguagem clara
- Projeto de Gestão: auxílio em processos internos e documentação
- Projeto de Marketing Local: conteúdo para Google e redes sociais

Erros comuns e como evitar

× Instruções vagas no System Prompt

Evite frases como 'seja profissional'. Prefira: 'Use linguagem direta, evite jargões, mantenha parágrafos curtos e sempre conclua com um próximo passo claro para o cliente.'

× Misturar contextos diferentes no mesmo Projeto

Se um Projeto tem instruções para vendas e para suporte ao mesmo tempo, o Claude fica confuso. Separe em Projetos distintos.

× Não atualizar os arquivos de referência

Um FAQ com informações desatualizadas vai gerar respostas erradas. Defina um responsável e um ciclo de revisão mensal.

× Tratar o Projeto como conversa genérica

Projetos são investimentos. Quanto mais bem configurados, mais retorno dão. Dedique algumas horas iniciais na configuração para economizar semanas de retrabalho.

Pronto para implementar IA de verdade no seu negócio?

Na AplicaAI, ajudamos profissionais e empresas a configurar fluxos de trabalho com IA que geram resultados reais, sem complicação.

→ aplicaii.org